ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління освіти Прилуцької міської ради

від 12 квітня 2023 року №41

В.о. начальника управління освіти міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна ГУЛЯЄВА

**ПОРЯДОК**  
**проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування управління освіти Прилуцької міської ради**

**Загальні положення**

1. Цей порядок розроблено відповідно до статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців».
2. Відповідно до цього Порядку проводиться конкурсний відбір на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування сьомої категорій (далі - конкурс), крім випадків, коли законами України встановлено інший порядок заміщення таких посад.

3. Конкурс на заміщення вакантної посади повинен забезпечувати конституційне право рівного доступу до служби в органах місцевого самоврядування громадян України.

4. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад спеціалістів управління освіти Прилуцької міської ради (далі – Управління) наказом начальника Управління, який здійснює призначення на посаду, утворюється конкурсна комісія у складі голови, секретаря і членів комісії.

Очолює конкурсну комісію заступник начальника Управління, секретарем комісії визначається завідувач сектору з питань кадрової та юридичної роботи Управління. До складу конкурсної комісії входять посадові особи Управління.

5. У разі зменшення кількісного складу посадових осіб місцевого самоврядування в Управлінні до п'яти осіб, конкурс проводиться конкурсною комісією органу вищого рівня.

6. Переведення на рівнозначну або нижчу посаду в Управлінні, а також просування по службі посадових осіб місцевого самоврядування, які зараховані до кадрового резерву чи успішно пройшли стажування у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, може здійснюватися без конкурсного відбору або мати переваги при проходженні конкурсу.

**Умови проведення конкурсу**

7. Рішення про проведення конкурсу приймається начальником Управління за наявності вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування.

8. До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

* визнані в установленому порядку недієздатними;
* мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади в органі місцевого самоврядування;
* у разі прийняття на службу будуть прямо підпорядковані або підлеглі близьким особам;
* позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;
* в інших випадках, установлених законами.

9. Особи, які подали необхідні документи до Управління для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади у виконавчому органі місцевого самоврядування (далі - кандидати).

10. Конкурс проводиться поетапно:

1) публікація оголошення про проведення конкурсу проводиться в пресі, оприлюднення - на офіційному сайті Управління;

2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;

3) проведення іспиту та відбір кандидатів.

**Оголошення про конкурс**

11. Управління опубліковує оголошення про проведення конкурсу в пресі або поширити його через інші офіційні засоби масової інформації, оприлюднює на офіційному сайті Управління не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу. Інформація доводиться до відома працівників Управління.

12. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

1) найменування виконавчого органу міської ради із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номерів телефонів;

2) назви вакантних посад із зазначенням, що додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається сектором з питань кадрової та юридичної роботи Управління;

3) основні вимоги до кандидатів, визначені згідно з чинним законодавством України та Положенням про управління освіти Прилуцької міської ради;

4) термін прийняття документів (протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу).

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству про службу в органах місцевого самоврядування.

13. При заміщенні вакантних посад, призначення на які відповідно до законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України здійснюється за іншою процедурою, а також у разі прийняття начальником Управління рішення про призначення осіб згідно з пунктом 6 цього Порядку в межах Управління, конкурс не оголошується.

**Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі**

14. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії Управління, такі документи:

* заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби;
* заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
* дві фотокартки розміром 4 х 6 см;
* копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
* копію документа, який посвідчує особу;
* копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
* довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Особи, які працюють в Управлінні, і бажають взяти участь у конкурсі, зазначених документів до заяви не додають.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції».

15. Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

16. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

17. Сектор з питань кадрової та юридичної роботи Управління перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на службу, передбаченим для кандидатів на посаду посадової особи місцевого самоврядування.

18. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється сектором з питань кадрової та юридичної роботи з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі у конкурсі за даних обставин, він допускається до конкурсу, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

19. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у секторі з питань кадрової та юридичної роботи Управління.

**Проведення іспиту та відбір кандидатів**

20. Іспит проводиться конкурсною комісією Управління, з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на посаду .

21. Сектор з питань кадрової та юридичної роботи Управління за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

22. Під час іспиту перевіряються знання [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), Законів України [«Про службу в органах місцевого самоврядування](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3723-12)»,  [«Про запобігання корупції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18)» та «Про місцеве самоврядування в Україні», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Управління.

23. Порядок проведення іспиту Управлінні та перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Управління затверджується начальником Управління, відповідно до цього Порядку та Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головдержслужби України від 08 липня 2011 року №164.

24. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

25. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування.

26. Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву в Управлінні і протягом року прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу.

Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву.

27. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування, оголошується повторний конкурс.

28. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

29. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

У рішенні комісії, що подається начальнику Управління, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду та визначаються кандидатури для зарахування до кадрового резерву.

30. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається керівникові не пізніше ніж через два дні після голосування. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку. Оформлення протоколу проводить секретар конкурсної комісії.

31. Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох робочих днів після його завершення.

Якщо посада, на заміщення якої проведено конкурс, передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища чи належить до посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством з питань запобігання корупції, відібраний для призначення на таку посаду кандидат протягом трьох днів з дати одержання повідомлення про результати конкурсу надає письмову згоду на проведення спеціальної перевірки відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції» та медичну довідку про стан здоров’я за формою, затвердженою МОЗ, щодо перебування особи на обліку в психоневрологічних або наркологічних закладах охорони здоров’я.

32. Рішення про призначення на посаду та зарахування до кадрового резерву приймає начальник Управління на підставі пропозиції конкурсної комісії протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією.

Якщо посада передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища чи належить до посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством з питань запобігання корупції, рішення про призначення на таку посаду приймається за результатами спеціальної перевірки, проведеної відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції».

33. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене начальнику Управління протягом трьох робочих днів після ознайомлення з цим рішенням.

34. Рішення начальника Управління може бути оскаржене у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Заступник начальника управління освіти

міської ради Валентина ХОДЮК