ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління освіти Прилуцької міської ради

від 31 грудня 2024 року №165

начальник управління освіти міської ради

\_\_\_\_\_\_\_ Олександр ПРАВОСУД

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОБОТИ

управління освіти

Прилуцької міської ради

на 2025 року

31грудня 2024 року № 01-07

м. Прилуки

**В С Т У П**

* Протягом 2024 року управління освіти міської ради, закладів освіти міста працювали над реалізацією основних завдань, визначених Положенням про управління освіти Прилуцької міської ради, Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом «Про освіту», профільними законами про освіту та нормативними актами в галузі освіти. Основним завданням у 2024 році було забезпечення безпечного перебування учнів у закладах, виконання рекомендацій Міністерства освіти і науки України, викладених в інструктивно - методичних матеріалах щодо роботи закладів освіти, з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності з метою отримання здобувачами освіти якісної освітньої послуги.

2024 рік був черговим складним роком для галузі освіти через військову агресію РФ. Заклади освіти поряд із очною формою навчання забезпечували освітній процес і з використанням технологій дистанційної освіти. Проте, не зважаючи на важкий період, основні завдання виконувались, здобувачі освіти та педагоги досягали вагомих результатів. Через воєнні дії частина учнів закладів загальної середньої освіти продовжувала перебувати за межами України.

Не зважаючи на роботу в умовах воєнного стану галузь освіти ішла в ногу з часом по шляху реформ, що проводить держава.

У місті функціонували 14 закладів дошкільної освіти, 2 заклади позашкільної освіти, 11 закладів загальної середньої освіти, що перейшли на самостійну фінансово-господарську діяльність (фінансова автономія). З 1 вересня 2024 року в місті працює сім ліцеїв, з них два - без 10 класів, та 5 гімназій.

 Управління освіти міської ради визначено уповноваженим органом управління комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Прилуцької міської ради Чернігівської області.

 З питань фінансово-господарської діяльності управлінню освіти міської ради підпорядковується Комунальна установа «Прилуцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Прилуцької міської ради Чернігівської області.

В умовах повномасштабної агресії Російської Федерації на територію України найбільш актуальним напрямком виховної роботи у 2024 році був національно-патріотичний як основоположний, що відповідає нагальним вимогам і викликам сучасності, відповідно до Указу Президента України від 18 травня 2019 року №286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки», Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти та Заходів по її реалізації до 2025 року, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 червня 2022 року №527, на виконання міської цільової Програми національно-патріотичного виховання в м. Прилуки на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням міської ради (16 (позачергова) сесія 8 скликання) від 06 березня 2022 року №13.

 У закладах освіти продовжувалась співпраця з волонтерськими організаціями міста задля підтримки захисників України в боротьбі з агресором. З початком війни учасники освітнього процесу закладів освіти активно долучилися до волонтерської діяльності, діти виражали свої почуття та щиру віру в перемогу в малюнках, які передавали на фронт. Також в закладах освіти проводилися шкільні патріотичні заходи: виховні години, уроки мужності, години пам’яті, благодійні ярмарки тощо.

Задля підвищення ролі української мови як національної цінності та важливого атрибута національної ідентичності в усіх закладах освіти проводилися тематичні заходи до Дня рідної мови «Мова – серце народу»; учні брали участь у написанні радіодиктанту національної єдності; проводилися поетичні серпантини, мовно-літературні ігри, вікторини.

 З метою створення сприятливих умов для розвитку учнів, їх перебування, навчання і виховання у безпечному, доброзичливому освітньому середовищі проводилась робота щодо протидії насильству та булінгу в закладах освіти.

 Для отримання учасниками освітнього процесу відомостей про конкретні дії у надзвичайних ситуаціях в закладах освіти протягом року проведені: тренувальні заняття щодо дій під час повітряної тривоги, розміщення та поведінка у захисних спорудах; інструктажі з учасниками освітнього процесу під час освітнього процесу за сигналами «Повітряна тривога»; тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності; інтегровані заняття на протипожежну тематику; перегляд відеофільмів щодо протипожежних заходів, з питань безпеки життєдіяльності тощо.

Мережа закладів дошкільної освіти міста формується з урахуванням демографічної ситуації. Дошкільну освіту в нашому місті забезпечують заклади освіти різних типів:7 - загального розвитку; 6 – комбінованого типу. З початку нового 2024-2025 навчального року у зазначених закладах функціонувало 92 групи, з яких 8 спеціальних для дітей з порушенням зору та мовлення.

З 1 вересня 2024 року у закладах дошкільної освіти функціонувало 15 інклюзивних груп (13 у попередньому навчальному році) у яких виховувались 22 дітей. У закладах дошкільної освіти №№4,6,9 функціонували групи з короткотривалим перебуванням в яких виховувались 26 дітей.

Вiдповiдно до мережі закладiв дошкільної освіти з 1 вересня 2024 року у закладах дошкільної освіти виховується 1505 дітей проти 1590 – за такий же період 2023 року.

Не зважаючи на складність ситуації в закладах дошкільної освіти оновлювалось технологічне обладнання, проводились поточні ремонти приміщень, зміцнювалась та оновлювалась навчально-методична база.

Зважаючи на демографічну ситуацію та зменшення дітей дошкільного віку в листопаді-грудня проходила ліквідація Прилуцького закладу дошкільної освіти №2.

У 2024 році здобуття загальної середньої освіти забезпечували одинадцять заклади загальної середньої освіти. З 1 вересня 2024 року в цих ЗЗСО навчалося 5379 учнів (5627 станом на 1 вересня 2023 року). У закладах загальної середньої освіти було утворено 24 групи подовженого дня.

Відповідно до рішень педагогічних рад та за погодженням з військовою адміністрацією всі заклади загальної середньої освіти працювали за очною формою навчання з використанням, при необхідності, технологій дистанційного навчання.

 Контингент учнів у закладах загальної середньої освіти протягом навчального року постійно змінювався, оскільки змінювалась кількість учнів за кордоном (на кінець 2023-2024 навчального року - 263 учні, на початку 2024-2025 навчального року - 243 учні). Учні даної категорії навчалися за однією з індивідуальних форм навчання: сімейною та екстернатною.

З метою забезпечення доступності загальної середньої освіти здійснювалися заходи щодо організації освітнього процесу за індивідуальною формою. З 1 вересня 2024 року 101 учень різного віку здобувають освіту шляхом екстернату; відповідно до медичних довідок, на педагогічному патронажі перебуває 14 учнів; 110 учнів отримує освіту за сімейною формою навчання.

У закладах загальної середньої освіти у 2023-2024 навчальному році працювали 53 інклюзивних класів, у яких навчалися 63 учні з особливими освітніми потребами. З початку нового 2024-2025 року в закладах загальної середньої освіти працює 49 інклюзивних класи в яких навчається 64 учні.

389 учнів (7,2% від загальної кількості учнів, що були проатестовані) закінчили навчальний рік на бали високого рівня, 10 учнів(0,1% від загальної кількості учнів, що були проатестовані) мають початковий рівень навчальних досягнень з окремих предметів. 34 учні нагороджені золотою медаллю, 7 учнів – срібною.

У травні 2024 року завершився процес впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти в 6-х класах закладів загальної середньої освіти міста. З 1 вересня 2024 року розпочато впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти в 7-х класах закладів загальної середньої освіти міста.

У 2024 році усі заклади загальної середньої освіти продовжили роботу щодо актуалізації даних про учнів в Програмному апаратному комплексі «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (ПАК «АІКОМ»), які використовуються для моделювання розподілу освітньої субвенції.

У 2024 році національний мультипредметний тест у м. Прилуки проведено з 18 травня по 21червня на базі ліцеїв №№1,10 (основна сесія) та 17 липня на базі ліцею №10 (додаткова сесія). Цього року 200 балів з 1 предмета отримали три випуски ліцеїв №№1,6,7.

 Слід зазначити, що відповідно до Плану перепрофілювання частини закладів загальної середньої освіти у гімназії, як перший етап трансформації мережі закладів загальної середньої освіти міста Прилуки, затвердженого рішенням міської ради (двадцять третя сесія восьмого скликання) від 26 серпня 2022 року №18 з 1 вересня 2024 року, не відбувався набір учнів до 10 класів у закладах №№9,14. Усім бажаючим учням продовжити навчання у 10 класі була надана така можливість. Перевага в наборі 10 класів була надана Прилуцькому ліцею №5 імені Віктора Андрійовича Затолокіна. За результатами виконання вищевказаного Плану та відповідно до рішень міської ради відбулася зміна типу (перепрофілювання) трьох ліцеїв, №№2,12,13 на гімназії.

 Керівники закладів загальної середньої освіти міста активно працювали над залученням коштів грантових проєктів для поліпшення матеріально-технічної бази закладів. Особливих результатів досягли керівники та колективи Прилуцького ліцею №1 імені Георгія Вороного та Прилуцької гімназії №10.

 Позашкільна освіта є складовою безперервної освіти і спрямована на розвиток здібностей та обдарувань вихованців, задоволення їх інтересів, духовних запитів і потреб у професійному самовизначенні. У 2024 році у місті працювало два заклади позашкільної освіти: Комунальний позашкільний навчальний заклад Центр творчості дітей та юнацтва та Прилуцький міський Центр науково-технічної творчості молоді.

 У галузі позашкільної освіти надається якісна додаткова освіта та активно проходить процес впливу на безперервне свідоме духовне самовдосконалення дітей.

 У 2024 році заклади позашкільної освіти працювали за очною формою навчання.

 З 1 вересня 2024 року позашкільною освітою у двох закладах освіти було охоплено близько 50% учнів закладів загальної середньої освіти міста. У 192 гуртках 2534 вихованці вдосконалювали свої нахили і здібності.

 У Центрі творчості дітей та юнацтва у 166 групах здобували позашкільну освіту 2144 дітей.

 У Центрі науково-технічної творчості молоді у 26 групах навчається 390 вихованець.

 Значну роботу провело управління освіти міської ради та педагогічними колективами закладів освіти з обдарованою молоддю. Важливим напрямком роботи є участь учнів у всеукраїнських та міжнародних конкурсах, проектах, спортивних змаганнях.

 Через агресію Російської Федерації та воєнними діями на території України, кількість конкурсів не була такою об`ємною. Але не зважаючи на вище згадані факти, потрібно сказати про ті конкурси, що відбулися та їх результативність.

 Зокрема, було проведено Всеукраїнські олімпіади з навчальних предметів та мовні конкурси імені Петра Яцика та Тараса Шевченка. Слід зазначити, що наші учнів вибороли в ІІІ етапі олімпіад 2 дипломи І ступеня, 3-ІІ ступеня, 7 – ІІІ ступеня, та 2 дипломи ІІ ступеня XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.

 У ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу – захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України ми теж маємо досягнення: 4 дипломи І ступеня,1 – ІІ ступеня та 3 – ІІІ ступеня. Учениця ліцею №6, виборола ІІ місце у фінальному етапі даного конкурсу – захисту.

 Вихованці ЦТДЮ здобули призові місця у 47 конкурсах, фестивалях, Чемпіонаті з кікбоксінгу, проєктах, змаганнях, пішохідному туризмі.

Команда Прилуцького міського ЦНТТМ виборола першість по Чернігівській області.

Протягом 2023-2024 навчального року діяла міська цільова Програма «Підтримка та розвиток учнівської молоді міста на 2022-2024 роки «Обдарованість». За досягнуті результати у травні 2024 року 60 здобувачів освіти були відзначені одноразовою грошовою допомогою та 9 – стипендією Прилуцького міського голови.

Для виконання вище озвучених завдань у закладах освіти міста в 2023-2024 навчальному році працювали 815 педагогічних працівників.

 Реформа в галузі освіти потребує постійного підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Відповідно до нових вимог педагогічні працівники самостійно вибирають і можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами, оскільки мають бути готовими до зміни у освітньому процесі.

 Атестація педагогічних працівників підтвердила, що педагоги закладів освіти міста мають високий фаховий потенціал та постійно працюють над підвищенням рівня професійної майстерності.

**Проблемними питаннями в галузі освіти міста є:**

* вирішення питання використання приміщень за адресами: вулиця Іванівська, 57А, вулиця Вокзальна, 35Б, вулиця Київська, 373, вулиця Незалежності 16, завершення процедури ліквідації Прилуцького закладу дошкільної освіти №2 Прилуцької міської ради;
* недостатнє фінансування галузі для забезпечення пожежної безпеки (облаштування протипожежної сигналізації, обробка дерев’яних конструкцій, облаштування блискавкозахисту);
* збереження існуючої мережі закладів загальної середньої освіти та вжиття заходів щодо приведення типів закладів загальної середньої освіти до вимог Закону України «Про освіту»;
* застаріла комп’ютерне обладнання закладів освіти та управління освіти, що унеможливлює роботу з електронними системами МОН;
* недостатнє програмне забезпечення закладів освіти та централізованої бухгалтерії управління освіти міської ради;
* застаріле технологічне обладнання харчоблоків, необхідність розроблення проєктно-кошторисної документації на реконструкцію чи/або капітальний ремонт із заміною технологічного обладнання в харчоблоках усіх закладів дошкільної та загальної середньої освіти;
* неналежний стан мереж теплопостачання та мереж каналізування;
* неналежний стан мереж електропостачання в закладах загальної середньої освіти №№1,3,9,12,13 та закладах дошкільної освіти №№8,9.
* створення безпечного освітнього середовища, адаптація приміщень закладів дошкільної освіти, що проводять освітню діяльність, до вимог цивільного захисту в умовах воєнного стану;
* облаштування безбар’єрного простору закладів освіти, облаштування входу пандусами у захисних спорудах ЦЗ та найпростіших укриттях закладів освіти та в комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Прилуцької міської ради по вулиці Вокзальній,24; облаштування туалетної кімнати для дітей з особливими освітніми потребами в закладах загальної середньої освіти та комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Прилуцької міської ради.

**Завдання закладів освіти у 2025 році:**

1. Забезпечення безпечного перебування учнів у закладах, виконання рекомендацій Міністерства освіти і науки України, викладених в інструктивно - методичних матеріалах щодо роботи закладів освіти, з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності.

* облаштування класів безпеки у закладах загальної середньої освіти №№2,5,7,9,12,14 освіти;
* сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.
1. Робота над виконанням нового Державного стандарту базової освіти у 6-х класах та його запровадження у 7-х класах закладів загальної середньої освіти.
2. Посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції.
3. Організація навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотного зв’язку в умовах очної, дистанційної форм навчання та у змішаному навчанні.
4. Урахування психологічних аспектів організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану.
5. Продовження формування ефективної освітньої мережі, що відповідає вимогам законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про позашкільну освіту»; приведення мережі закладів освіти до вимог законодавства в тому числі її трансформації задля ефективного використання фінансового ресурсу, передбачивши при цьому забезпечення якісних освітніх послуг.
6. Забезпечення впровадження нового Закону України «Про дошкільну освіту».
7. Проведення роботи по охопленню дітей дошкільною освітою відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти), затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 №33.
8. Сприяння створенню у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти.
9. Забезпечення у закладах загальної середньої та дошкільної освіти комплексу заходів на підтримку дітей, які мають освітні втрати через обставини, викликані правовим режимом воєнного стану.
10. Забезпечення соціального захисту прав і гарантій дітей пільгових категорій.

**ЦИКЛОГРАМА РОБОТИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид діяльності | День проведення |  Початок проведення | Відповідальний |
| Апаратна нарада управління освіти | за потреби та за окремим планом | За окремо визначеним планом | Правосуд О.М. |
| Колегія управління освіти |  1 раз на два місяці, останній четвер місяця (лютий, квітень, червень, серпень, жовтень, грудень) | 14.00 | Правосуд О.М. |
| Нарада директорів закладів загальної середньої та позашкільної освіти | 1 раз на два місяці, останній четвер місяця (січень, березень, травень, вересень, листопад) | 15.00 | Правосуд О.М. |
| Нарада керівників закладів дошкільної освіти | 1 раз на два місяці, останній четвер місяця (січень, березень, травень, липень, вересень, листопад) | 10.00 | Правосуд О.М. Павлова Н.І. |
| Нарада заступників директорів з навчально-виховної роботи | 1 раз на місяць, остання п’ятниця місяця | 15.00 | Сайко О.А. |
| Нарада заступників директорів з навчально-виховної виховної роботи | 1 раз на місяць, остання середа місяця | 14.00 | Горбунова Л.І. |
| Наради з головними бухгалтерами та уповноваженими із закупівель | 1 раз на квартал | 14.00 | Ступак В.В |

ЗАСІДАННЯ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст питання | Виконавець |
|  Лютий |  |
| 1. | Про формування мережі ЗПО. (За рішенням атестаційної комісії)  | Керівник ЦТДЮ  |
| 2. | Щодо якісної організації освітнього процесу в умовах воєнного стану (психологічна підтримка дітей; безпечне освітнє середовище; безперервна освітня діяльність. (За рішенням атестаційної комісії) | Керівники закладів дошкільної освіти №№ 3,4,9,26,29. |
| 3. | Про роботу за новим базовим компонентом дошкільної освіти та оновленою програмою «Дитина», забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою в закладах дошкільної освіти №№19,28 | Павлова Н.І. |
|  Квітень  |  |
| 1. | Про впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 7 класах закладів загальної середньої освіти №№5,6 | Сайко О.А. Робоча група |
| 2. | Про організацію роботи груп подовженого дня у закладах загальної середньої освіти міста | Сайко О.А. |
| 3. | Про організацію роботи з питань запобігання і протидії насильству в закладах загальної середньої освіти №№9, 14 | Горбунова Л.І. |
| 4. | Про організацію роботи інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти №№8,26 | Павлова Н.І. |
|  Червень |  |
| 1. | Про роботу з талановитими та здібними учнями і вихованцями закладів загальної середньої та позашкільної освіти | Сайко О.А. |
| 2. | Про роботу соціальних педагогів в закладах загальної середньої освіти №№12, 13 | Горбунова Л.І. |
| 3. | Про фінансово-господарську діяльності Ліцею №5 | Ступак В.В.Бурлаку Н.О. |
|  Серпень |
| 1. | Про підсумки розвитку дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти міста Прилуки у 2024-2025 навчальному році, стан готовності закладів освіти та основні завдання на 2025-2026 навчальний рік | Правосуд О.М.Спеціалісти управління освіти міської ради |
|  Жовтень |
| 1. | Про організацію навчання за індивідуальною формою у закладах загальної середньої освіти №№9,14 | Сайко О.А. |
| 2. | Про участь у грантових проєктах (з досвіду роботи) | Керівники закладів освіти, колективи яких взяли участь у проєктах |
| 3. | Про організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах позашкільної освіти ЦТДЮ, ЦНТТМ | Гуляєва Т.М. |
| Грудень |
| 1. | Про створення внутрішньої системи якості освіти в закладах дошкільної освіти №№4,11 | Павлова Н.І. |
| 2. | Реалізація Стратегії національно-патріотичного виховання за 2025 рік в закладах загальної середньої освіти міста | Горбунова Л.І.. |
| 3. | Про погодження Перспективного плану роботи управління освіти міської ради на 2026 рік | Ходюк В.Г. |

НАРАДИ ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ

ТА ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст питання | Виконавець |
|  Січень |
| 1. | Про підготовку до проведення НМТ | Сайко О.А. спільно з КУ «Прилуцький центр ПРПП» Прилуцької міської ради |
| 2. | Про змішане навчання в закладах загальної середньої освіти №№2,3 в умовах воєнного стану | Сайко О.А., робоча група |
| 3. | Про роботу по трансформації мережі та перепрофілюванню закладів загальної середньої освіти №№5,7,9,14  | Правосуд О.М.Сайко О.А.Керівники закладів ЗСО №№5,7,9,14 |
|  Березень |
| 1. | Про питання документування управлінських процесів у Прилуцькому ліцеї №№9 (за участю керівника закладу освіти та відповідального за діловодство) | Робоча група |
|  Травень |
| 1. | Актуальні питання у закладах загальної середньої та позашкільної освіти, що виникали протягом 2024-2025 навчального року | Правосуд О.М.Спеціалісти управління за напрямками роботи |
| 2. | Про організацію роботи з учнями з ООП в Ліцеї №2,13 та співпрацю з КУ ІРЦ Прилуцької міської ради щодо забезпечення права таких учнів на здобуття загальної середньої освіти | Сайко О.А.Кабанець В.М. |
|  Вересень |
| 1. | Про облік дітей, які потребують соціальної уваги та підтримки | Павлова Н.І.. |
| 2. | Про організацію обліку дітей шкільного віку та реєстр даних про них відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 зі змінами |  |
| 3. | Про стан готовності електрогосподарства та опалювальних мереж до роботи в осінньо-зимовий період. | Шабада І.В. |
| 4. | Про підсумки НМТ 2025 року | Сайко О.А. |
| 5. | Про стан організації харчування учнів закладів загальної середньої освіти, охоплення учнів гарячим харчуванням, роботу шкільних їдалень | Горбунова Л.І. |
| Листопад |
| 1. | Аналіз освітніх програм закладів освіти №№2,9 | Сайко О.А.Сизенцова Т.Л.Симоненко Н.П. |

НАРАДИ ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст питання | Виконавець |
|  Січень |
| 1. | Про рівень захворюваності дітей у закладах дошкільної освіти у 2024 році | Павлова Н.І. |
| 2. | Про стан надходження батьківської плати за харчування дітей у закладах дошкільної освіти у 2024 році | Павлова Н.І. |
|  Березень |
| 1. | Про організацію роботи короткотривалих груп у закладах дошкільної освіти №№4,8 | Павлова Н.І.  |
| 2. | Про документування роботи з кадрами, укладання трудових угод в закладах дошкільної освіти №№ 4 , 25  | Шамрай Ю.О.Крутило С.В. |
| 2. | Про створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах дошкільної освіти. | Павлова Н.І. |
|  Травень |
| 1. | Про звітування керівників закладів дошкільної освіти за роботу у 2024-2025 навчальному році | Павлова Н.І. |
| 2. | Про співпрацю КУ ІРЦ Прилуцької міської ради із закладами дошкільної освіти щодо забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної освіти. Функціонування спеціальних груп. | Кабанець В.М.Керівники закладів загальної дошкільної освіти №№11,15,25,26,27,29 |
|  Липень |  |
| 1. | Про підготовку закладів дошкільної освіти до нового 2025-2026 навчального року | Павлова Н.І. |
| 2. | Про формування мережі закладів дошкільної освіти та контингенту дітей на 2025-2026 навчальний рік | Правосуд О.М.Павлова Н.І. |
|  Вересень |
| 1. | Про готовність закладів дошкільної освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 року | Павлова Н.І.Шабада І.В. |
| 2. | Про відвідування дітьми закладів дошкільної освіти (за матеріалами відстеження наповнюваності груп та фактичним відвідуванням) та прогнозування мережі закладів дошкільної освіти | Правосуд О.М.Павлова Н.І. |
|  Листопад |
| 1. | Про температурний режим в закладах дошкільної освіти (за матеріалами спостереження) | Павлова Н.І.Шабада І.В. |
| 2. | Про організації роботи з питань цивільного захисту в закладах дошкільної освіти №8,9 та в закладі дошкільної освіти № 3 Прилуцької міської ради в порядку контролю  | Ходюк В.Г. |
| 3. | Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти №№15,19 | Гуляєва Т.М. |
| 4. | Про документування роботи з кадрами, укладання трудових угод в закладах дошкільної освіти №№ 8 , 26  | Шамрай Ю.О.Крутило С.В. |

НАРАДИ ЗАСТУПНИКІВ ДИРЕКТОРІВ З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст питання | Виконавець |
|  Лютий |
| 1. | Підготовка до проведення НМТ в закладах загальної середньої освіти міста | Сайко О.А. |
|  Березень |
| 1. | Організація індивідуальної форми навчання (з досвіду роботи заступників директорів з навчально-виховної роботи ЗЗСО №№5,10) | Сайко О.А. |
|  Квітень |
| 1. | Про організацію освітнього процесу в інклюзивних класах закладів загальної середньої освіти міста | Сайко О.А. |
| 2. | Про надолуження знань, соціально-емоційний розвиток і психологічна підтримка учнів (обмін досвідом) | Сайко О.А. |
|  Травень |
| 1. | Про організацію роботи по забезпеченню функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладів загальної середньої освіти №№5,7 (з досвіду роботи) . | Сайко О.А. спільно з КУ Прилуцький ЦПОПП |
|  Червень |
| 1. | Про організацію роботи з талановитою, здібною учнівською молоддю | Сайко О.А.за участі КУ ІРЦ Прилуцької міської ради |
|  Серпень |
| 1. | Аналіз актуальних питань організації освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти у 2025-2026 навчальному році  | Сайко О.А. |
| 2. | Про формування ключових компетентностей, якими мають оволодіти школярі після закінчення кожного з двох циклів – адаптаційного і базового предметного навчання , та наскрізних вмінь. | Сайко О.А. |
| Вересень |
| 1. | Про початок нового 2025-2026 навчального року; організація роботи, документування освітнього процесу (обмін досвідом) | Сайко О.А. |
| 2. | Про організацію І та ІІ етапів Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад та мовних конкурсів у 2025-2026 навчальному році. | Сайко О.А. |
| Листопад |
| 1. | Про вивчення питання щодо ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності відповідно до освітньої програми та формування ключових компетентностей учнів, як складової внутрішньої системи забезпечення якості освіти (з досвіду роботи заступників директорів з навчально-виховної роботи закладів загальної середньої освіти №№6,9) | Сайко О.А. |
| Грудень |
| 1. | Контроль за станом виконання навчальних програм; алгоритм дій | Сайко О.А. |

НАРАДИ ЗАСТУПНИКІВ ДИРЕКТОРІВ З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ ТА ВИХОВНОЇ РОБОТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст питання | Виконавець |
|  Січень |
| 1. | Про проведення місячника правових знань (обмін досвідом) | Горбунова Л.І. |
| 2. | Про організацію проведення інформаційно-просвітницьких заходів у 2025 році | Горбунова Л.І. |
| 3. | Про організацію харчування в закладах загальної середньої освіти у 2025 році | Горбунова Л.І. |
| Лютий |
| 1. | Про організацію шевченківських днів | Горбунова Л.І. |
| 2. | Про організацію профілактичної роботи з учнями, схильними до пропусків уроків без поважних причин | Горбунова Л.І. |
| Березень  |
| 1. | Про особливості обліку дітей, що потребують соціальної уваги та підтримки. | Павлова Н.І.. |
| 2. | Національно-патріотичне виховання в закладі загальної середньої освіти під час повномасштабного вторгнення РФ на територію України | Горбунова Л.І. |
|  Квітень  |
| 1. | Про проведення акції «Одягни вишиванку» | Горбунова Л.І. |
| 2. | Створення в закладі освіти умов, які сприяють охороні психічного здоров’я учнів та педагогів, надання їм психологічної та соціально-педагогічної підтримки з метою ефективного психологічного забезпечення освітнього процесу  | Горбунова Л.І. спільно з КУ «Прилуцький центр ПРПП» Прилуцької міської ради |
| Травень |
| 1. | Про відзначення Міжнародного дня захисту дітей | Горбунова Л.І. |
| 2. | Про організацію Свята Останнього дзвоника та урочистостей з нагоди вручення випускникам документів про повну загальну середню освіту | Горбунова Л.І. |
| Серпень |
| 1. | Про організацію проведення профілактичного заходу «Операція «Урок» | Горбунова Л.І.. |
| 2. | Про харчування дітей, що потребують соціальної уваги та підтримки | Павлова Н.І.. |
| Вересень |
| 1. | Про роботу щодо реагування на випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб причетних до булінг у закладах загальної середньої освіти (обмін досвідом) | Горбунова Л.І. |
| 2. | Про організацію роботи з дітьми, родини яких потрапили у складні життєві обставини | Павлова Н.І. |
| 3. | Про проведення шкільного етапу змагань «Пліч-о-пліч» | Гуляєва Т.М. |
| Жовтень |
| 1. | Про підсумки проведення профілактичного заходу «Операція «Урок» | Горбунова Л.І.. |
| 2. | Про роботу з дітьми, що мають прояви асоціальної поведінки | Горбунова Л.І. |
| 3. | Про проведення акції «16 днів проти насильства» | Горбунова Л.І. |
| Листопад |
| 1. | Про активізацію роботи учнівського самоврядування та участь у молодіжних проєктах | Горбунова Л.І. |
| Грудень |
| 1. | Про планування тематичних заходів на зимові канікули | Горбунова Л.І. |

НАРАДИ З ГОЛОВНИМИ БУХГАЛТЕРАМИ ТА УПОВНОВАЖЕНИМИ З ПИТАНЬ ЗАКУПІВЕЛЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст питання | Відповідальний за підготовку | Термін виконання |
| 1. | Про подачу звітності та інформацій головному розпоряднику коштів | Ступак В.В. | І квартал |
| 2. | Облік матеріальних цінностей та проведення інвентаризації в закладі освіти (за участю бухгалтерів та завідувачів господарством) | Ступак В.В.Антипенко Т.В. | І квартал |
| 3. | Щодо умов виплати заробітної плати, отпускних та оздоровчих педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти | Ступак В.В. | ІІ квартал |
| 4. | Формування тарифікаційних списків в умовах дефіциту фінансового ресурсу. | Ступак В.В. | ІІІ квартал |
| 5. | Про публічні закупівлі товарів і послуг на 2026 рік | . | ІV квартал |

РОБОТА ПО ПІДГОТОВЦІ АНАЛІТИЧНИХ МАТЕРІАЛІВ ТА ЗВІТІВ ДЛЯ УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ ВИЩОГО РІВНЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст матеріалів | Виконавець | Термін виконання |
| 1. | Інформація Управлінню освіти і науки ОДА про проведені заходи щодо окремих питань виявлення та протидії булінгу в системі освіти в Чернігівській області  | Горбунова Л.І. | Щороку до 01 січня та до 01 липня |
| 2. | Доповідь про стан ЦЗ | Ходюк В.Г | Січень |
| 3. | Інформація в Управління освіти і науки ОДА про реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України  | Горбунова Л.І.. | Щороку до 01 січня та до 01 липня |
| 4. | Інформація ПНЗ «Центр НПВТКУМ» про розвиток національно-патріотичного виховання та туристсько-краєзнавчої роботи | Горбунова Л.І.. | Щороку до 01 січня  |
| 5.6. | Підготовка звітів: * звіти про травматизм; пожежі; дорожньо-транспортні пригоди
 | Гуляєва Т.М. | Щороку, до 05 січня |
| Гуляєва Т.М. | Січень |
| - про заклади позашкільної освіти, форма 1-ПЗ |
| * про облік військовозобов’язаних та призовників до Прилуцького РТЦК та СП і Управління освіти і науки Чернігівської ОДА
 |
| * про стан бази з фізичного виховання – 2-ФК;
 |
| 7. | Підготувати зведений звіт про травматизм із здобувачами освіти в закладах освіти за 2024 рік  | Гуляєва Т.М. | Лютий |
| 8. | Підготувати зведений звіт про стан травматизму за результатами розслідувань нещасних випадків, гострих професійних захворювань та аварій (за потребою) | Гуляєва Т.М. | Лютий  |
| 9. | Підготувати зведений звіт про стан невиробничого травматизму із смертельними наслідками (серед вихованців) (за потребою)  | Гуляєва Т.М. | Лютий |
| 10. | Підготовка проєктів мережі закладів загальної середньої освіти, контингенту учнів, педагогічного патронажу; створення та функціонування груп подовженого дня | Сайко О.А. | БерезеньСерпень |
| 11. | Підготовка проєктів мережі закладів дошкільної освіти | Павлова Н.І. | БерезеньСерпень |
| 12. | Підготовка проєкту мережі закладів позашкільної освіти | Гуляєва Т.М. | Березень Серпень  |
| 13. | Підготовка звітів за формою 76-РВК, Д-4, Д-5, Д-6, Д 7-8, Д-9. | Сайко О.А. | Вересень  |
| 14. | Підготовка інформації щодо результатів проведення профілактичного заходу «Урок» | Горбунова Л.І. | Жовтень |
| 15. | Інформація Управлінню освіти і науки Чернігівської ОДА про виконання Обласного плану інформаційно-просвітницьких заходів щодо сприяння формуванню в учасників освітнього процесу навичок здорового харчування у 2024/2025 навчальному році | Горбунова Л.І. | Щоквартально до 1 числа місяця |
| 16. | Інформація Службі у справах дітей міської ради про виконання національного плану превентивних заходів щодо припинення та запобігання грубим порушенням прав дітей в умовах збройної агресії РФ проти України | Горбунова Л.І. | Щоквартально до 20 числа |
| 17. | Інформація Управлінню освіти і науки Чернігівської ОДА про виконання Плану заходів, присвяченим Захисникам і Захисницям, вихідцям з Чернігівщини, а також оборонцям Чернігівщини | Горбунова Л.І. | До 29 березня, 29 червня, 29 вересня, 29 грудня |
| 18. | Інформація відділу виховної роботи та позашкільної освіти Чернігівської обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені К.Д.Ушинського щодо проведення просвітницьких заходів | Горбунова Л.І. | Щороку до 10 червня |
| 19. | Інформація Управлінню освіти і науки ОДА про виконання плану заходів з відзначення подвигів ветеранів війни | Горбунова Л.І. | Щороку до 15 серпня |
| 20. | Підготовка звіту за формою 77-РВК | Сайко О.А. | Жовтень |
| 21. | Підготовка звіту для управління освіти і науки ОДА за формою 83-РВК. | Шамрай Ю.О. | Жовтень |
| 22. | Звіт до управління освіти і науки ОДА про проходження посадовими особами навчань з питань цивільного захисту та пожежної безпеки | Ходюк В.Г. | Грудень |
| 23. | Інформацію для управління освіти і науки ОДА про стан працевлаштування випускників 11 класів та дані про охоплення навчанням випускників 9 класів. | Гуляєва Т.М. | Листопад |

 …

ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст | Виконавець | Документ  |
|  Січень |  |  |
| 1. | Про рівень захворюваності дітей у закладах дошкільної освіти у 2024 році (за матеріалами спостереження). | Павлова Н.І. | Інформація |
| 2. | Підготувати доповідь про стан ЦЗ за 2024 рік до управління освіти і науки обласної державної адміністрації | Ходюк В.Г. | Доповідь |
| 3. | Підготувати інформацію про виконання програми економічного і соціального розвитку міста у 2024 році | Ходюк В.Г. | Інформація |
| 4. | Вивчити питання щодо стану надходження батьківської плати за харчування дітей у закладах дошкільної освіти у 2024 році | Павлова Н.І. | Інформація |
| 5. | Про підготовку до проведення МПТ | Сайко О.А. | Інформація |
| 6. | Організувати проведення І (міського ) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України | Сайко О.А. | Наказ, протокол засідань журі |
| 7. | Вивчити питання щодо організації змішаного навчання в закладах загальної середньої освіти №№2,3 в умовах воєнного стану | Сайко О.А., робоча група | Інформація |
|  Лютий |  |  |
| 1. | Організувати оформлення замовлень документів про освіту | Гуляєва Т.М. | Замовлення, статзвіт, списки |
| 2. | Вивчити питання щодо роботи за новим базовим компонентом дошкільної освіти та оновленою програмою «Дитина», забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою в закладах дошкільної освіти №№19,28 | Павлова Н.І. | Інформація, проєкт наказу |
|  Березень |  |  |
| 1. | Вивчити питання документування управлінських процесів у Прилуцькому ліцеї №9 | Робоча група | Інформація  |
| 2. | Вивчити питання щодо організації роботи групи з короткотривалим перебуванням дітей у закладах дошкільної освіти №4,8 | Павлова Н.І. | Інформація |
| 3. | Провести оцінку створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах дошкільної освіти. | Павлова Н.І. | Довідка |
|  Квітень |  |  |
| 1. | Вивчити питання щодо організації роботи інклюзивних груп у ЗДО №№8,26 | Павлова Н.І.. | ІнформаціяНаказ  |
| 2. | Про участь Ліцею №7 в інноваційному освітньому проєкті всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації державного стандарту базової середньої освіти» ( 8 клас ) (з досвіду роботи) | Сайко О.А.Бондаренко О.В. | ІнформаціяНаказ |
| 3. | Вивчити питання щодо організації роботи груп подовженого дня у закладах загальної середньої освіти міста | Сайко О.А. | Наказ |
| 4. | Підготувати проєкт рішення міської ради «Про утворення дитячих закладів відпочинку» | Горбунова Л.І. | Проєкт рішення  |
| 5. | Підготувати проєкт рішення виконавчого комітету «Про встановлення вартості перебування дитини в дитячому закладі відпочинку міста Прилуки» | Горбунова Л.І. | Проєкт рішення |
| 6. | Організувати збір прогнозних показників оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2025 року | Горбунова Л.І. | Інформація |
| 7. | Вивчити питання щодо організації роботи з питань запобігання і протидії насильству в закладах загальної середньої освіти №№9, 14 | Горбунова Л.І. | Інформація |
| 8. | Вивчити питання щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 7 класах закладів загальної середньої освіти №№5,6 | Сайко О.А. | Інформація, проєкт наказу |
|  Травень |
| 1. | Проаналізувати звітування керівників закладів дошкільної освіти за роботу у 2024-2025 навчальному році | Павлова Н.І. | Інформація |
| 2. | Підготувати проєкт рішення виконавчого комітету міської ради щодо підготовки до нового 2025-2026 навчального року | Ходюк В.Г. | Проєкт рішення |
| 3. | Організувати перевірку вогнегасників у закладах освіти | Шабада І.В. | Акти виконаних робіт |
| 4. | Вивчити питання щодо організації роботи з учнями з ООП в Ліцеї №2,13 та співпрацю з КУ ІРЦ Прилуцької міської ради щодо забезпечення права таких учнів на здобуття загальної середньої освіти | Сайко О.А. | Інформація |
| 4. | Підготувати матеріали щодо актуальних питання у закладах загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, що виникали протягом 2024-2025 навчального року | Ходюк В.Г.Сайко О.А.Павлова Н.І.Горбунова Л.І.Гуляєва Т.М. Керівники закладів освіти | Узагальнена інформація |
|  Червень |
| 1. | Вивчити питання щодо роботи соціальних педагогів в закладах загальної середньої освіти №№12, 13 | Горбунова Л.І. | Інформація |
| 2. | Організувати оформлення передруку дублікатів документів про освіту (при потребі)  | Гуляєва Т.М. | Замовлення |
| 3. | Вивчити питання щодо роботи з талановитими та здібними учнями у закладах загальної середньої освіти міста | Сайко О.А. | наказ |
| 4. | Вивчити ефективність фінансово-господарської діяльності Ліцею №5 в умовах самостійного фінансування | Ступак В.В.Бурлаку Н.О. | Довідка  |
|  Липень |
| 1. | Організувати повірку манометрів у закладах освіти | Шабада І.В. | Акти виконаних робіт |
| 2. | Провести аналіз підготовку закладів дошкільної освіти до нового 2025-2026 навчального року | Павлова Н.І. | Довідка  |
|  Серпень |
| 1. | Вивчити питання щодо підготовки закладів дошкільної освіти до нового 2025-2026 навчального року. | Павлова Н.І. | Інформація |
| 2. | Підготувати проєкт рішення міської ради щодо затвердження мережі закладів загальної середньої освіти, контингенту учнів та груп подовженого дня на 2024-2025 навальний рік. | Сайко О.А. | Проєкт рішення |
| 3. | Підготувати проєкт рішення міської ради щодо затвердження мережі закладів дошкільної освіти на 2025-2026 навальний рік | Павлова Н.І. | Проєкт рішення |
| 4. | Підготувати проєкт рішення міської ради щодо затвердження мережі закладів позашкільної освіти на 2025-2026 навальний рік | Гуляєва Т.М. | Проєкт рішення |
| 5. | Узагальнити інформаційно- аналітичні матеріали щодо роботи галузі освіти міста у 2024-2025 навчальному році та пріоритетні напрямки на 2025-2026 навчальний рік  | Ходюк В.Г.Гуляєва Т.М.Горбунова Л.ІПавлова Н.І.Сайко О.А. | Звіт |
| 6. | Організувати роботу щодо отримання підручників для закладів загальної середньої освіти міста | Сайко О.А. | Договір, накладні,  |
| 7. | Організувати проведення заходів щодо розвитку у дітей навичок безпечної поведінки на дорогах у відповідності до ст.20 Закону України «Про дорожній рух» | Гуляєва Т.М. | Лист |
| 8. | Проконтролювати створення інклюзивних класів та погодити формування класів з поглибленим вивченням предметів. | Сайко О.А. | Погодження |
| 9. | Підготувати акти готовності теплового господарства закладів освіти до опалювального періоду | Шабада І.В | Акти |
|  Вересень |
| 1. | Про готовність закладів дошкільної освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 років | Павлова Н.І. | Інформація |
| 2. | Формування банку даних щодо дітей, які потребують соціальної уваги та підтримки. | Павлова Н.І. | Інформація |
| 3. | Вивчити питання щодо організації обліку дітей шкільного віку та реєстр даних про них відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 зі змінами та необхідності внести зміни у території, що закріплені за закладами загальної середньої освіти | Сайко О.А. | Інформація  |
| 4. | Проаналізувати підсумки МПТ | Сайко О.А. | Інформація |
| 5. | Проаналізувати питання щодо організації та проведення профілактичного заходу «Операція «Урок» | Горбунова Л.І. | Інформація |
| 6. | Вивчити питання щодо порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та відповідальності осіб, причетних до булінгу у закладах загальної середньої освіти  | Горбунова Л.І. | Інформація |
| 7. | Перевірити стан організації харчування учнів у закладах загальної середньої освіти охоплення учнів гарячим харчуванням, роботу шкільних їдалень. | Горбунова Л.І. | Довідка на нараду директорів |
| 8. | Перевірити наповнюваність груп, гуртків в ЦТДЮ, ЦНТТМ | Гуляєва Т.М. | Проєкт наказу |
| 9. | Вивчити стан готовності електрогосподарств та опалювальних мереж в закладах освіти до роботи в осінньо-зимовий період. | Шабада І.В. | Паспорти готовності закладів |
| 10. | Організувати навчання та перевірку знань з правил безпечної експлуатації систем газопостачання в Україні  | Шабада І.В. | Посвідчення |
| 11. | Організувати навчання та перевірку знань з електробезпеки відповідальних осіб закладів освіти.  | Шабада І.В. | Посвідчення |
| 12. | Створити атестаційну комісію ІІ рівня при управлінні освіти міської ради та забезпечити проведення атестації педагогічних працівників  | Правосуд О.М.Шамрай Ю.О. | Проєкт наказу, протокол |
| 13. | Здійснити заходи щодо проведення І етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад | Сайко О.А. | Проєкт наказу |
| 14. | Скласти списки керівників та педагогічних працівників закладів освіти, які підлягають черговій атестації у 2025-2026 навчальному році | Шамрай Ю.О. | Списки |
| 15. | Підготувати інформацію щодо відвідування дітьми закладів дошкільної освіти (за матеріалами відстеження за наповнюваністю груп та фактичним відвідуванням) та прогнозування мережі закладів дошкільної освіти | Павлова Н.І. | Інформація |
|  Жовтень |
| 1. | Узагальнити та підготувати пропозиції до Програми економічного і соціального розвитку міста Прилуки на 2026 рік | Ходюк В.Г. | Пропозиції |
| 2. | Забезпечити підготовку документів на засідання атестаційної комісії ІІ рівня управління освіти міської ради | Шамрай Ю.О. | Протоколи та документи до них |
| 3. | Виконати повірку лічильників води в закладах дошкільної освіти та в закладах загальної середньої освіти  | Шабада І.В. | Акти повірки |
| 4. | Підготувати проєкт розпорядження міського голови «Про створення міського штабу з проведення гри «Джура»  | Гуляєва Т.М. | Проєкт розпорядження |
| 5. | Вивчити питання щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЦТДЮ, ЦНТТМ | Гуляєва Т.М. | Доповідь на колегію |
| 6. | Забезпечити проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад | Сайко О.А. | Протоколи |
| 7. | Вивчити питання щодо організацію навчання за індивідуальною формою у закладах загальної середньої освіти №№9,14 | Сайко О.А. | Інформація, проєкт наказу |
|  Листопад |
| 1. | Вивчити питання щодо температурного режиму у ЗДО (за матеріалами спостереження) | Павлова Н.І. | Інформація |
| 2. | Вивчити питання щодо організації роботи з питань цивільного захисту в закладах дошкільної освіти 8,9 та перевірити приведення документів з питань ЦЗ у закладі дошкільної освіти №3 Прилуцької міської ради (в порядку контролю) | Ходюк В.Г. | Довідка |
| 3. | Підготувати інформацію про стан працевлаштування випускників 11 класів та дані про охоплення навчанням випускників 9 класів. | Гуляєва Т.М. | Інформація |
| 4. | Провести аналіз освітніх програм закладів загальної середньої освіти №№2,9 | Сайко О.А. | Інформація |
| 5. | Організувати та провести міські етапи: Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика; Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка; Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості під гасло «Об’єднаймося ж брати мої!» | Сайко О.А. | Накази |
| 6. | Забезпечити проведення ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. | Сайко О.А. | Протоколи |
| 7. | Вивчити питання організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти №№15,19 | Гуляєва Т.М. | Довідка на нараду директорів  |
| 8. | Організувати проведення «Тижня безпеки дорожнього руху» в закладах дошкільної та загальної середньої освіти. | Гуляєва Т.М. | Наказ, рекомендації |
| 9. | Вивчити питання щодо документування роботи з кадрами в закладах дошкільної освіти 8, 26 | Шамрай Ю.О.Крутило С.В. | Інформація |
|  Грудень |
| 1. | Здійснити спостереження щодо організації Новорічних та Різдвяних свят в закладах освіти міста. | Горбунова Л.І. | Інформація |
| 2. | Вивчити питання щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання за 2025 рік в закладах загальної середньої освіти міста | Горбунова Л.І. | Інформація |
| 3. | Підготувати проєкт Перспективного плану роботи управління освіти міської ради на 2026 рік та подати на погодження колегії управління освіти міської ради | Ходюк В.Г. | Наказ |
| 4. | Підготувати документи про результати підготовки ЦЗ управління освіти в 2025 році та план основних заходів ЦЗ на 2026 рік. | Ходюк В.Г. | Наказ |
| 5. | Підготувати міську цільову Програму щодо пільгового перевезення дітей шкільного віку громадським автотранспортом на міських автобусних маршрутах загального користування | Ходюк В.Г. | Проєкт Програми та рішення |
| 6. | Підготувати проєкт рішення виконавчого комітету щодо затвердження кількості дітей шкільного віку для здійснення пільгового перевезення громадським автотранспортом на міських автобусних маршрутах загального користування | Сайко О.А. | Проєкт рішення |
| 7. | Підготувати перспективний план роботи з обліку військовозобов’язаних та призовників на 2026 рік. | Гуляєва Т.М. | Перспективний план |
| 8. | Про створення внутрішньої системи якості освіти в закладах дошкільної освіти №№4,11 | Павлова Н.І.. | Інформація, проєкт наказу |

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Дата | Відповідальні | Документ |
| 1. | Скласти та здати звіти: |  |  | Звіт |
| баланс | Щоквартально | Ступак В.В. | Звіт |
| виконання кошторису загального і спеціального фонду | Щоквартально | Ведмідська І.АГладенька О.В.Краснопольська І.А. | Звіт |
| з праці | Щомісячно | Самойленко Є.В. | Звіт |
| соцстрахування | Щоквартально | Гладенька О. | Звіт |
| до податкової інспекції | Щоквартально | Салогуб О.Г.Ведмідська І.А. | Звіт |
| до статуправління | Щоквартально | Самойленко Є.В.Ведмідська І.А.Краснопольська І.А. | Звіт |
| до управління освіти м. Чернігова | Щоквартально | Ступак В.В. Ведмідська І.А.Краснопольська І.А.. | Звіт |
| до пенсійного фонду | Щомісячно | Ступак В.В. | Звіт |
| до фінансового управління | Щомісячно | Ведмідська І.А.Печена Т.А. | Звіт |
| 2. | Проводити роботу щодо контролю договорів на оренду приміщень, розрахунків на оплату комунальних послуг, земельного податку | Постійно | Салогуб О.Г. | Договори  |
| 3. | Забезпечити складання головної книги, звірки всіх балансових рахунків | Щомісячно | Ступак В.В. | Документи  |
| 4. | Провести списування з балансу непридатних основ, засобів, матеріальних цінностей  | За окремим планом | Антипенко Т.В. | Акти |
| 5. | Провести щорічну інвентаризацію матеріальних цінностей, своєчасне виведення результатів інвентаризації, відображення їх у бухгалтерському обліку | За окремим графіком | Антипенко Т.В. | Акти |
| 6. | Забезпечувати звірку бухгалтерських даних з обліком у матеріально-відповідальних осіб  | Щомісячно | Антипенко Т.В. |  |
| 7. | Складання меморіальних ордерів: 1, 2, 3/3, 5, 14/2 | Щомісячно | Ступак В.В. | Меморіальні ордери |
| 8. | Складання меморіальних ордерів: 6 | Щомісячно | Печена Т.А. | Меморіальні ордери |
| 9. | Складання меморіальних ордерів: 4, 14 | Щомісячно | Салогуб О.Г. | Меморіальні ордери |
| 10. | Складання меморіальних ордерів: 3/1, 6/1 | Щомісячно | Краснопольська І.А. | Меморіальні ордери |
| 11. | Складання меморіальних ордерів: 13, 8 | Щомісячно | Антипенко Т.В. | Меморіальні ордери |
| 12. | Складання меморіальних ордерів: 7, 14/1, 15 | Щомісячно | Козачок Ю.В. | Меморіальні ордери |
| 13. | Складання меморіальних ордерів: 3/2, 5/2, 6/2 | Щомісячно | Гладенька О.В. | Меморіальні ордери |
| 14. | Складання меморіальних ордерів: 9, 10 | Щомісячно | Антипенко Т.В. | Меморіальні ордери |
| 15. | Складання меморіальних ордерів: 16, 17 | Щоквартально | Ступак В.В. | Меморіальні ордери |
| 16. | Проводити відвідування закладів освіти міста | За окремим графіком  | Працівники бухгалтерії |  |
| 17. | Підготувати розрахунки до складання бюджету на 2025рік | Квітень-травень  | Ведмідська І.А.Краснопольська І.А. | Розрахунки до бюджету міста |
| 18. | Забезпечити складання плану тендерних закупівель на 2025 рік  | Січень  | Салогуб О.Г. | План |
| 19. | Забезпечити складання договорів з організаціями на отримання послуг, при наявності постійного кошторису | Січень  | Крутило С.В. Печена Т.А. Ведмідська І.А. | Договори |
| 20. | Забезпечити підготовку до проведення щорічної тарифікації педагогічних кадрів | Серпень-Вересень  | Самойленко Є.В. |  |
| 21. | Скласти штатні розписи закладів освіти  | До 01.09  | Самойленко Є.В. | Штатні розписи |

Заступник начальника управління освіти

міської ради Валентина ХОДЮК